|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| 18.04.2022 |  |  | № 34-п |
| О назначении контрактного управляющего |  |  |

 В соответствии со ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить главу Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Синельник Наталью Николаевну на должность контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Возложить на Синельник Наталью Николаевну функции и полномочия, предусмотренные должностной инструкцией контрактного управляющего.

3. Контрактный управляющий несет персональную ответственность в пределах возложенных на него полномочий.

4.Утвердить:

4.1. должностную инструкцию контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.2. положение о контрактном управляющем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5. Распоряжение № 05-р от 17.11.2020 « О назначении контрактного управляющего» считать утратившим силу.

6. Постановление № 80-п от 30.12.2013 « Об утверждении положения о контрактном управляющем администрации Беленского сельсовета Карасукского районам Новосибирской области» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Беленского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области Н.Н.Синельник

 УТВЕРЖДЕНА

 Постановлением администрации

Беленского сельсовета

 Карасукского района

Новосибирской области

 «18 » 04. 2022 года № 34-п

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №**

**контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.04.2013. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.

1.3. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.5. Контрактный управляющий должен знать:

1.5.1. общие принципы, понятия и систему осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.5.2. требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.5.3. правила приемки товаров (работ, услуг);

1.5.4. антимонопольное законодательство Российской Федерации;

1.5.5. процедуру осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

1.5.6. методы планирования закупок товаров (работ, услуг);

1.5.7. нормирование в сфере закупок товаров (работ, услуг);

 1.5.8. методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.5.9. способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.5.10. методы проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контрактов;

1.5.11. порядок размещения извещений о закупке, контрактов, разъяснений и иной информации подлежащей размещению в единой информационной системе и на электронных площадках;

1.5.12. административные регламенты работы единой информационной системы и электронных площадок;

1.5.13. процедуры осуществления закупок способами: конкурс (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион); запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок), закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.5.14. порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта.

**2. Должностные обязанности контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. Планирует, организовывает и проводит процедуры в соответствии с Законом о контрактной системе;

2.1.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

2.1.3. осуществляет согласование извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов;

2.1.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

2.1.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.1.6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. организует обработку, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несёт ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

2.3. организует формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта;

2.4. обеспечивает организацию и приемку товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а так же их оплату;

2.5. осуществляет все необходимые действия по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

2.6. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств;

2.7. в случае создания приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивает размещение в ЕИС скан-копии решения приемочной комиссии путем прикрепления к электронному документу о приемке.

**3. Права контрактного управляющего:**

Контрактный управляющий имеет право:

3.1. На все предусмотренные трудовым законодательством социальные гарантии.

3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. Повышать свою профессиональную квалификацию.

**4. Ответственность:**

Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

 4.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За нарушение Закона о контрактной системе, иных нормативных правовых актов, предусмотренных указанным законом, норм настоящей инструкции - несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА

 Постановлением администрации

Беленского сельсовета

 Карасукского района

Новосибирской области

18. 04. 2022 года № 34-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактном управляющем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Контрактный управляющий является должностным лицом, ответственным за осуществление закупок , включая исполнение каждого контракта.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; иными нормативными правовыми актами; настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

эффективность и результативность- заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

**2. Порядок назначения контрактного управляющего**

2.1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим, определяется и утверждается постановлением администрации.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Контрактным управляющим не может быть назначено лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**3. Функции и полномочия контрактного управляющего**

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и формирует план-график;

 3.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

3.1.3. Размещает в единой информационной системе план-график закупок или вносимые в него изменения;

3.1.4. Осуществляет сбор, анализ информации, а также, на основании этой информации, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Осуществляет передачу в уполномоченное учреждение расчетов начальной (максимальной) цены контракта и документов, на основании которых произведены эти расчеты;

3.1.5. Осуществляет подготовку заявок на размещение в единой информационной системе извещения о закупках и изменений в него, в том числе технической части (техническое задание, спецификация, проектно- сметная документация, чертежи, схемы, эскизы, расчеты и прочее), и проектов контрактов, ответов на запросы участников закупок и передачу в уполномоченное учреждение;

3.1.6. Обеспечивает хранение документов о закупках, контрактов и приложений к ним, документов об исполнении контрактов, претензий и прочей переписки, связанной с их исполнением;

3.1.7. Участвует в приемке результатов исполнения контракта.

3.1.8. Участвует в рассмотрении жалоб об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и административных дел в Управлении федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по делам, связным с закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

 3.1.9. Осуществляет претензионную работу по заключенным контрактам;

 3.1.10. Осуществляет подготовку и передачу документов на согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном законом порядке;

3.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, а также муниципальными правовыми актами, принятыми в этой сфере;

3.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 3.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Соблюдать иные требования, установленные Законом о контрактной системе.

3.2.6. При необходимости привлекать экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе;

3.3. В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими специалистами администрации, должностными лицами уполномоченного учреждения, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами .

**4. Ответственность контрактного управляющего**

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе, а также положений настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.