*ВЕСТНИК* № *26 БЕЛЕНСКОГО 22.08.2017г. СЕЛЬСОВЕТА*

*Периодическое печатное издание Совета депутатов*

*Новосибирской области в новой редакции*

*и администрации Беленского сельсовета*

*Карасукского района Новосибирской области*

*/ издается с октября 2007 г./* ***В номере****:* Постановления №№43-п;44-п;46-п

*Решения19сессии Совета депутатов Беленского сельсовета:№77*

*от 21.08.2017«О формировании избирательной комиссии Беленского*

*сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;*

*№№ 78;79;80;81;82;83 от 21.08.2017г;* Постановления №№43-п;44-п.46-п

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

(девятнадцатой сессии)

## **21.08. 2017 № 77**

**О формировании избирательной комиссии Беленского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 20, 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 3, 4, 6, 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области, статьей 28 Устава Беленского сельсовета Карасукского районаНовосибирской области, Совет депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Сформировать избирательную комиссию Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской областив количестве 6 членов с правом решающего голоса, назначив в её состав:

-Капленко Галину Петровну, 1964 года рождения, образование среднее специальное, домохозяйка, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства, по предложению территориальной избирательной комиссии Карасукского района Новосибирской области;

-Пузь Евгению Александровну,1978 года рождения, образование высшее, кассир СПК колхоза «Имени Ленина», предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, по предложению территориальной избирательной комиссии Карасукского района Новосибирской области;

-Свинаренко Екатерину Юрьевну, 1985 года рождения, образование высшее, учитель МБОУ Беленская СОШ Карасукского района Новосибирской области, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы; по предложению территориальной избирательной комиссии Карасукского района Новосибирской области;

- Остартаг Наталью Васильевну,1981 года рождения, образование среднее специальное, завхоз МБДОУ Беленского детского сада Карасукского района Новосибирской области, предложенную для назначения в состав комиссии местным отделением политической партии «Единая Россия» Карасукского района Новосибирской области.

-Добродей Татьяну Константиновну,1977 года рождения, образование среднее, рабочая по зданию МБУ КМП Беленского Дома Культуры предложенной для назначения в состав комиссии собранием избирателей либерально-демократической партией России Новосибирского регионального отделения;

-Меньшикову Ольгу Васильевну,1985 года рождения, образование высшее, безработная, предложенной для назначения в состав комиссии Коммунистической Партией Российской Федерации Новосибирское областное отделение Карасукский районный комитет.

2. Избирательной комиссии Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской областипровести первое организационное заседание не позднее 05.09.2017.

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Беленского сельсовета».

Председатель Совета Глава

депутатов Беленского сельсовета Беленского сельсовета

Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Синельник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Бурч

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 22 .08.2017 г. № 43-п

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» администрацией Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получениямуниципальными служащими администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании « Вестник Беленского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.Ф.Бурч

Утверждено

Постановлением администрации

Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 22.08.2017 № 43-п

Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения разрешения муниципальными служащимиадминистрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=AAF4C31CD48C7D3DD288A62C6724AE81BAF64A4653283407D845660ECDFC2DE881A226453E3EE917MFU4L), и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, направляют на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, осуществляет специалист по работе с кадрами.

Ходатайство, регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступивших ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

[Журнал](file:///C:\Users\Work\Downloads\modakt_nko%20(1).doc#P162#P162) оформляется и ведется специалистом по работе с кадрами,

хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется специалистом по работе с кадрами.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Администрация Беленского сельсовета рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения администрация Беленского сельсовета вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения глава администрации указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается специалистом по работе с кадрами для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

6. Представитель нанимателя (работодатель) вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы, для рассмотрения.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения представитель нанимателя (работодатель) вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя (работодателем) в течение трех рабочих дней направляется в администрацию.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя (работодателем), специалист по работе с кадрами в письменной форме сообщает муниципальному служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .

9. Ответственные должностные лица администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших ходатайство и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1 к Положению

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (замещаемая должность, фамилия, имя, отчество)

**Ходатайство**

**об участии на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне принять участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления),

даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению

Форма

**Журнал**

**регистрации ходатайств о разрешении на участие**

**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайст-во | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий | Информация о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2017 № 44-п

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №1).
  2. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №2).

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Беленского сельсовета» и в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.Ф.Бурч

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 22.08.2017 №44

[Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW358;n=23709;fld=134;dst=100012)  
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

1. [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW358;n=23709;fld=134;dst=100012) предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Администрация Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации муниципального образования на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию муниципального образования не позднее чем за две недели до даты проведения встречи.

Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

4. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями |

## Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации ) собственника, владельца помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

##### **Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Приложение №2

к постановлению администрации

Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 22.08.2017 № 43-п

Специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень помещений (мест) | Адрес места нахождения помещения |
| 1 | Дом Культуры с.Белое | с. Белое, ул. Пушкина, 1 |
|  |  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

(девятнадцатой сессии)

## 21.08. 2017 № 77

**О формировании избирательной комиссии Беленского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 20, 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 3, 4, 6, 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области, статьей 28 Устава Беленского сельсовета Карасукского районаНовосибирской области, Совет депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Сформировать избирательную комиссию Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской областив количестве 6 членов с правом решающего голоса, назначив в её состав:

-Капленко Галина Петровна, 1964 года рождения, образование среднее специальное, домохозяйка, предложенной для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства, по предложению территориальной избирательной комиссии Карасукского района Новосибирской области;

-Пузь Евгения Александровна,1978 года рождения, образование высшее, кассир СПК колхоза «Имени Ленина», предложенной для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, по предложению территориальной избирательной комиссии Карасукского района Новосибирской области;

-Свинаренко Екатерина Юрьевна, 1985 года рождения, образование высшее, учитель МБОУ Беленская СОШ Карасукского района Новосибирской области, предложенной для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы; по предложению территориальной избирательной комиссии Карасукского района Новосибирской области;

- Остартаг Наталья Васильевна, 1981 года рождения, образование среднее специальное, завхоз МБДОУ Беленского детского сада Карасукского района Новосибирской области, предложенной для назначения в состав комиссии местным отделением политической партии «Единая Россия» Карасукского района Новосибирской области.

-Добродей Татьяна Константиновна,1977 года рождения, образование среднее, рабочая по зданию МБУ КМП Беленского Дома Культуры предложенной для назначения в состав комиссии собранием избирателей либерально-демократической партией России Новосибирского регионального отделения;

-Меньшикова Ольга Васильевна,1985 года рождения, образование высшее,безработная, предложенной для назначения в состав комиссии Коммунистической Партией Российской Федерации Новосибирское областное отделение Карасукский районный комитет.

2. Избирательной комиссии Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской областипровести первое организационное заседание не позднее 05.09.2017.

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании«Вестник Беленского сельсовета».

Председатель Совета Глава

депутатов Беленского сельсовета Беленского сельсовета

Карасукского района Карасукского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Синельник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Бурч

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

( девятнадцатой сессии)

21.08 . 2017г. №78

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля

и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Беленского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета  депутатов Беленского сельсовета Карасукского района | Глава Беленского сельсовета  Карасукского района  Новосибирской области |
| Новосибирской области    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Синельник | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Бурч |

УТВЕРЖДЕН

решением 19 -й сессии

Совета депутатов

Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 21.08.2017г № 78

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.2.Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Перечень).

1.3.Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация Беленского сельсовета).

2.Ведение Перечня

2.1. Перечень определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Ведение Перечня осуществляется на основании муниципального правового акта администрации Беленского сельсовета, устанавливающего порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия органа местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на его осуществление, по форме согласно приложению к Порядку.

2.3. В Перечень включается следующая информация:

наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Беленского сельсовета;

наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

2.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, актуализация Перечня осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

2.5.Информация, включенная в Перечень, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте администрации Беленского сельсовета.

Приложение

к Порядку ведения перечня видов

муниципального контроля

и органов местного самоуправления,

уполномоченных на их, осуществление,

на территории Беленского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Беленского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области | Наименование органа местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Беленского сельсовета Карасукского района новосибирской области, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**21.08.2017 № 79**

Об утверждении Положения о территориальном

общественном самоуправлении в Беленском сельсовете Карасукского района

Новосибирской области

В целях определения порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Беленском сельсовете Карасукского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение тридцать первой сессии от 01.12.2009г. №3 «О  Положении о территориальном общественном самоуправлении в Беленском сельсовете Карасукского района Новосибирской области», отменить.

3.Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Вестник Беленского сельсовета» и на официальном сайте Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Беленского сельсовета

Беленского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Синельник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф.Бурч

Приложение

к решению Совета депутатов

Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 21.08. 2017г. №79

Положение о территориальном общественном самоуправлении

Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Территориальное общественное самоуправление является формой непосредственного участия населения Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Территориальное общественное самоуправление на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1.4. Территориальное общественное самоуправление в Беленском сельсовете Карасукского района Новосибирской области может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

1.5. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов), избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Жители имеют равные права на осуществление территориального общественного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, получать полную и достоверную информацию об их деятельности.

1.6. Территориальное общественное самоуправление на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области основывается на следующих принципах:

1) законности;

2) гарантии прав населения Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области организацию и осуществление территориального общественного самоуправления;

3) свободного волеизъявления жителей через собрания, конференции граждан, опросы и другие формы участия в решении вопросов местного значения;

4) выборности административных и контрольно-ревизионных органов территориального общественного самоуправления, подотчетности и подконтрольности их жителям;

5) самостоятельности территориального общественного самоуправления в пределах своих полномочий;

6) взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района новосибирской области в осуществлении общих задач и функций;

7) многообразия форм территориального общественного самоуправления и самостоятельного их определения жителями;

8) широкого участия жителей в выдвижении инициатив, выработке и принятии решений по вопросам местного значения, затрагивающим их интересы;

9) ответственности за принятые решения.

1.7. Действующие территориальные общественные самоуправления в целях повышения эффективности территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления могут образовывать городские, районные и другие ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.

1.8. Администрация Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области содействует территориальному общественному самоуправлению в предоставлении помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой и телефонной связью в порядке, определенном правовыми актами администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Администрация Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области оказывает консультационную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их деятельности.

1.9. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления осуществляется на основании действующего законодательства и договоров.

2. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

2.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

2.2. Для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан, соответствующая требованиям пункта 3.2 настоящего Положения, направляет в Совет депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области следующие документы:

1) заявление об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) схему границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, включающую адресное описание границ учреждаемого территориального общественного самоуправления с указанием улиц (переулков), номеров домов, номеров подъездов, согласованная с администрацией Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

3) копию протокола собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по вопросам организации территориального общественного самоуправления.

2.3. Порядок согласования схемы границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается правовым актом администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

При этом границы территориального общественного самоуправления должны устанавливаться с учетом следующих условий:

1) границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2) на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

3) неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

В случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям настоящего пункта администрация Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант границ территориального общественного самоуправления.

2.4. Решение Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается в двухмесячный срок со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Копия решения Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группе в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Изменение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, осуществляется в порядке, предусмотренном для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Порядок проведения собрания, конференции граждан

по организации территориального общественного самоуправления

3.1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан на собрании, конференции граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает менее 300 человек, проводится собрание граждан.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает свыше 1500 человек, проводится конференция граждан (далее также – конференция).

В конференции по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления принимают участие избранные на собраниях граждан делегаты, представляющие жителей соответствующей территории. Делегаты на конференцию выдвигаются на собраниях граждан путем сбора подписей граждан. Каждый делегат на конференцию может представлять интересы не менее 20, но не более 60 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Проведение собрания, конференции по организации территориального общественного самоуправления, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, численностью не менее 300 человек.

3.3. Инициативная группа граждан:

а) не менее чем за семь дней до собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, информирует граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, Совет депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, администрацию Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о дате, месте и времени проведения собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию, о повестке собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию;

б) организует проведение собраний (сбор подписей) по выдвижению делегатов на конференцию;

в) подготавливает проект повестки собрания или конференции; подготавливает проект Устава территориального общественного самоуправления;

г) проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание (делегатов, прибывших на конференцию);

д) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания или конференции до избрания его председателя.

3.4. До начала собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, члены инициативной группы проводят регистрацию граждан, принявших участие в собрании, конференции, а также собраниях по избранию делегатов на конференцию, с составлением списка граждан.

3.5. В собрании вправе принимать участие граждане, достигшие 16-летнего возраста на день проведения собрания.

Собрание граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.6. На собрании, конференции граждан могут присутствовать представители органов местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.7. Открывает и ведет собрание, конференцию до избрания председателя собрания один из членов инициативной группы.

Участники собрания, конференции избирают председательствующего и секретаря собрания, конференции и утверждают повестку дня.

3.8. Обязательному рассмотрению на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления подлежат вопросы:

1) о правомочности проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию (о кворуме);

2) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

3) об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления;

4) о принятии Устава территориального общественного самоуправления;

5) об избрании органов территориального общественного самоуправления;

6) об определении основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

7) о назначении лица, ответственного за направление документов по установлению границ территориального общественного самоуправления и Устава территориального общественного самоуправления в органы местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.9. Собрание, конференция по организации территориального общественного самоуправления принимает решение об образовании и наименовании территориального общественного самоуправления, о предлагаемых границах его осуществления, утверждает Устав территориального общественного самоуправления, исполнительный орган территориального общественного самоуправления, контрольно-ревизионный и другие органы территориального общественного самоуправления.

3.10. Решения собрания, конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат обнародованию.

3.11. Процедура проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания или конференции, подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе указывается дата, время и место проведения собрания, конференции; общее число граждан, принявших участие в собрании, конференции; фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания, конференции; повестка дня; содержание выступлений; результаты голосования по вопросам повестки дня; принятые решения.

К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, конференции, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания, конференции;

2) фамилия, имя и отчество участников собрания, конференции;

3) адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина;

4) дата внесения подписи;

5) подпись гражданина.

Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря собрания, конференции.

3.12. Инициативная группа в целях организации территориального общественного самоуправления вправе обратиться в органы местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области с просьбой о содействии в проведении собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, предоставлении помещений для их проведения, информировании населения о времени и месте проведения указанных действий.

3.13. Расходы по проведению собраний по избранию делегатов на конференцию, проведению собрания, конференции, изготовлению и рассылке документов, регистрации Устава территориального общественного самоуправления несут члены инициативной группы.

4**. Устав территориального общественного самоуправления**

4.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность на основе Устава, принимаемого собранием, конференцией.

Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Устав территориального общественного самоуправления должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным правовым актам Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.2. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

4.3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления в администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.4. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4.5. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

4.6. Территориальное общественное самоуправление, которое в соответствии с Уставом является юридическим лицом, подлежит также государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

5. Собрания, конференции граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления,

органы территориального общественного самоуправления

5.1. В целях осуществления территориального общественного самоуправления на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области проводятся собрания, конференции граждан.

5.2. Собрание или конференция являются высшим органом территориального общественного самоуправления. Периодичность, порядок организации и проведения собраний или конференций устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

5.3. Собрание, конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе органов (уполномоченных выборных лиц) территориального общественного самоуправления, Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Главы Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также норма представительства делегатов на конференцию граждан определяются Уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главой Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, назначаются соответственно Советом депутатов или Главой Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются органом территориального общественного самоуправления в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

5.4. Подготовку и проведение собрания, конференции граждан (собрания делегатов), созываемых по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, обеспечивают соответствующие органы территориального общественного самоуправления.

О времени и месте проведения собрания или конференции граждан и вопросах, включенных в повестку дня собрания или конференции граждан, население оповещается не позднее чем за 5 дней, в форме размещения объявлений в специально установленных общедоступных местах, а также в порядке, определенном Уставом территориального общественного самоуправления.

5.5. Для ведения собрания, конференции избирается президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.

5.6. Собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.7. Собрания, конференции в целях осуществления территориального общественного самоуправления принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом территориального общественного самоуправления.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан (собрания делегатов), осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие Устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

5.8. Решения собрания, конференции по осуществлению территориального общественного самоуправления принимаются большинством от присутствующих на собрании, конференции, оформляются протоколами и в 10-дневный срок направляются в администрацию Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В протоколе указываются: дата, время и место проведения собрания или конференции, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания или конференции.

5.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе Совета депутатов и Главы Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, производятся за счет средств бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан (собрания делегатов), проводимых по инициативе граждан, производятся за счет территориального общественного самоуправления.

5.10. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления собрание, конференция граждан избирает органы территориального общественного самоуправления *(совет, комитет, контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), иные органы)*.

По решению собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, могут быть избраны выборные лица территориального общественного самоуправления, единолично исполняющие функции исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

5.11. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления.

5.12. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение. Образец удостоверения утверждается правовым актом местной администрации.

5.13. Органы территориального общественного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив населения на территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов);

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органом территориального общественного самоуправления и органом местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5.14. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актов представительного органа Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Проекты муниципальных правовых актов вносятся Главе Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5.15. Органы территориального общественного самоуправления по вопросам их деятельности вправе обращаться в органы местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и к должностным лицам местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения в установленные законодательством сроки.

5.16. Представители органов территориального общественного самоуправления вправе присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления.

5.17. Полномочия органов территориального общественного самоуправления могут прекращаться досрочно, если иное не предусмотрено Уставом территориального общественного самоуправления, в следующих случаях:

а) по собственному желанию;

б) по решению собрания (конференции) граждан.

6. Направления деятельности и порядок финансирования деятельности территориального общественного самоуправления

6.1. Территориальное общественное самоуправление имеет право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

1) представление прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) организация благотворительных акций, содействие в их проведении;

3) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

4) работа с детьми и подростками по месту их жительства;

5) содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;

6) содействие жилищно-эксплуатационным организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;

7) осуществление общественного земельного контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;

8) осуществление общественного контроля за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;

9) содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;

10) информирование граждан, проживающих в пределах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, о решениях органов местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, принятых по предложениям или при участии граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

6.2. Органы территориального общественного самоуправления в рамках реализации собственных инициатив по вопросам местного значения вправе осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Уставом территориального общественного самоуправления.

6.3. Территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица, может иметь в собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, любое не изъятое из оборота движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. Территориальное общественное самоуправление отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности территориального общественного самоуправления;

поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;

другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Порядок формирования имущества территориального общественного самоуправления, созданного в качестве юридического лица, определяется его учредительными документами. Полученная территориальным общественным самоуправлением прибыль не подлежит распределению между его участниками.

6.5. Финансирование деятельности органов территориального общественного самоуправления может осуществляться с использованием средств местного бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Орган территориального общественного самоуправления вправе обратиться в администрацию Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по вопросам своего размещения и технического оснащения.

Органы территориального общественного самоуправления могут обращаться в администрацию Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской областис предложениями о выделении средств на очередной финансовый год из бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской областидля удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Предложения о выделении средств должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый их объем и сроки финансирования в соответствии с планом работы территориального общественного самоуправления.

6.7. При составлении проекта бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской областина очередной финансовый год и плановый период администрация Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области учитывает предложения органов территориального общественного самоуправления.

Выделение средств из бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской областитерриториальному общественному самоуправлению осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Гарантии территориального общественного самоуправления

7.1. Органы местного самоуправления Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит требованиям действующего законодательства.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающие право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, установленное настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Защита прав и интересов жителей в осуществлении ими территориального общественного самоуправления обеспечивается в порядке, установленном действующим законодательством.

Защита законных прав и интересов органов территориального общественного самоуправления обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Решения собрания, конференции граждан, органов территориального общественного самоуправления, принятые ими в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, кому они адресованы.

7.4. Юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовой формы в обязательном порядке согласовывают с органами территориального общественного самоуправления свои мероприятия, которые по возможным последствиям могут ухудшить среду обитания жителей или нанести ущерб их законным интересам.

8. Ответственность органов территориального общественного самоуправления, контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления

8.1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.

Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед жителями наступает в случаях нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава территориального общественного самоуправления либо утраты ими доверия жителей соответствующей территории.

8.2. Контроль за финансовой деятельностью территориального общественного самоуправления в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется администрацией Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, регистрирующей и ведущей учет Уставов территориальных общественных самоуправлений.

8.3. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференциях граждан территориального общественного самоуправления, осуществляется жителями соответствующей территории.

9. Приостановление и прекращение деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов

9.1. Приостановление деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов осуществляется в соответствии с законодательством.

9.2. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается по решению собрания, конференции граждан или по решению суда.

9.3. Решение о прекращении деятельности территориального сообщества направляется в Совет депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Главе Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

9.4. При прекращении деятельности (ликвидации) территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в качестве юридического лица, бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания или конференции граждан (собрания делегатов) о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(девятнадцатой сессии)

21.08.2017 №80

**О внесение изменений в решение пятнадцатой сессии Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.03.2017 №64 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»**

Рассмотрев экспертное заключение управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 07.06.2017г и № 3658-4-04/9 на решение Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.03.2017 №64 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области», в целях приведения в соответствии с Уставом Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1.Внести в решение пятнадцатой сессии Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.03.2017 № 64 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В пункт 3.6. слова «Главой администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» заменить на слова «Главой поселения».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Беленского сельсовета».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-экономической политике.

Председатель Совета депутатов Глава Беленского сельсовета

Беленского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Синельник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф.Бурч

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(девятнадцатой сессии)**

21.08.2017 № 82

**Отчет об исполнении бюджета Беленского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2017 года.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Закона Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением « О бюджетном процессе Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области », утвержденного решением сессии Совета депутатов Беленского сельсовета от 30.05.2012г, в соответствии с Уставом Беленского сельсовета, заслушав и обсудив « Отчет об исполнении бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2017 года», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

**1**.Утвердить отчет об исполнении бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2017 года:

1.1. по доходам в сумме – 743 753, 57 рублей

1.2. по расходам в сумме – 791 950, 83 рублей

1.3. с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме

48 197, 26 рубля

**2**.Утвердить кассовое исполнение доходов бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2017 года согласно приложению № 1 к настоящему решению;

**3.** Утвердить кассовое исполнение расходов бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2017 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре согласно приложению № 2 к настоящему решению;

**4**.Утвердить кассовое исполнение источников финансирования дефицита бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 квартал 2017 года согласно приложению № 3

к настоящему решению;

**5.** Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**7.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию представительного органа Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

8. Настоящее решение опубликовать в вестнике «Беленского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети « Интернет»

Глава Беленского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области В.Ф. Бурч

Председатель совета депутатов

Беленского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области Н.Н.Синельник

Приложение № 1

к решению

сессии совета депутатов

Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

№ 82 от 21.08.2017

**Кассовое исполнение доходов бюджета Беленского сельсовета**

**за 1 квартал 2017 года.**

руб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код дохода по бюджетной  классификации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ, кодов экономической  классификации и доходов | Кассовое  исполнение  за 1 квартал 2017 года  план | Кассовое  исполнение  за 1 квартал 2017года факт | % исполнения |
| 1 00 00000 00 0000 00 | Налоговые и неналоговые доходы | 1156 300,00 | 210 053,57 | 18,1 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 212 000,00 | 50 860,86 | 23,9 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227/1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 212 000,00 | 50 860,86 | 23,9 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации | 615 000,00 | 101 207,57 | 16,4 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации | 615 000,00 | 101 207, 57 | 16,4 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 262 400,00 | 37 639,71 | 14,3 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 400,00 | 376,20 | 15,6 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 394 000,00 | 70 095,67 | 17,7 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -43 800,00 | -6 904,01 | 15,7 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 40 000,00 | 16 091,50 | 40,2 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 40 000,00 | 16 091,50 | 40,2 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | Налог на имущество | 259 300,00 | 41 893,64 | 16,1 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 58 300,00 | 1 941,96 | 3,2 |
| 1 06 0103010 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселения | 58 300,00 | 1 941,96 | 3,2 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 201 000,00 | 39 951,68 | 19,8 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог, с организаций , обладающих земельным участком расположенным в границах сельских поселения | 60 000,00 | 34 511,00 | 57,5 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог, с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 141 000,00 | 5 440,68 | 3,8 |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы, от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 30 000,00 | - | - |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 2 410 242,00 | 533 700,00 | 22,1 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 2 410 242,00 | 533 700,00 | 22,1 |
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 319 400,00 | 513 600,00 | 22,1 |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80 600,00 | 20 100,00 | 24,9 |
| 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 10,0 | - | - |
| ВСЕГО ДОХОДОВ |  | 3 566 300,00 | 743 753, 57 | 20,8 |

Приложение № 2

к решению

Совета депутатов

Беленского сельсовета

№ 82 от 21.08.2017

Кассовое исполнение расходов бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

за 1 квартал 2017 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Гл | Рзд | Прзд | Цст | Вид | Кассовое исполнение за  1 квартал 2017 года  утвержденный план | Кассовое  исполнение за  1 квартал  2017 года  исполнено | % |
| **Общегосударственные вопросы** | **003** | **01** | **00** |  |  | **1659 800,00** | **317 752,12** | **19,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **003** | **01** | **02** |  |  | **464 300,00** | **84 298,88** | **18,1** |
| Глава муниципального образования | 003 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 |  | 464 300,00 | 84 298,88 | 18,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 003 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 100 | 464 300,00 | 84 298,88 | 18,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 003 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 120 | 464 300,00 | 84 298, 88 | 18,1 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **003** | **01** | **04** |  |  | **1 147 500,00** | **233 453,24** | **20,3** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 003 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 |  | 1 147 500,00 | 233 453,24 | 20,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **100** | **756 500,00** | **142 779,80** | **18,8** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **120** | **756 500,00** | **142 779,80** | **18,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **200** | **365 400,00** | **84 607,39** | **23,1** |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **240** | **365 400,00** | **84 607,39** | **23,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **800** | **25 600,00** | **6066,05** | **23,6** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **850** | **25 600,00** | **6066,05** | **23,6** |
| **Резервные фонды** | **003** | **01** | **11** |  |  | **1 000,00** |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | 003 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 |  | 1 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 003 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 800 | 1 000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 003 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 870 | 1 000,00 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **003** | **01** | **13** |  |  | **47 000,00** |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **47 000,00** |  |  |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 003 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 |  | 47 000,00 |  |  |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | 003 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 200 | 47 000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 003 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 240 | 47 000,00 |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **003** | **02** | **03** |  |  | **80 600,00** | **12 611,02** | **15,6** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 003 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 80 600,00 | 12 611,02 | 15,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 003 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 79 600,00 | 12 611,02 | 15,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 003 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 79 600,00 | 12 611,02 | 15,6 |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | 003 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 1000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 003 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 1000,00 |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **003** | **03** | **09** |  |  | **1000,00** |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **1000,00** |  |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 003 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 |  | 1000,00 |  |  |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | 003 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 200 | 1000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 003 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 240 | 1000,00 |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **003** | **04** | **09** |  |  | **615 000,00** | **91 662,92** | **14,8** |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **615 000,00** | **91 662,92** | **14,8** |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | 003 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 200 | 615 000,00 | 91 662,92 | 14,8 |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 003 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 240 | 615 000,00 | 91 662,92 | 14,8 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **003** |  |  |  |  | **258 200,00** | **71 014,67** | **27,4** |
| **Благоустройство** | **003** | **05** | **03** |  |  | **258 200,00** | **71 014,67** | **27,4** |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **258 200,00** | **71 014,67** | **27,4** |
| **Отдельные мероприятия, осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76100** |  | **250 000,00** | **71 014,67** | **27,4** |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76100** | **200** | **250 000,00** | **71 014,67** | **27,4** |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76100** | **240** | **250 000,00** | **71 014,67** | **27,4** |
| **Отдельные мероприятия, осуществляемые по благоустройству поселений** | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76500** |  | **8 200,00** |  |  |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76500** | **200** | **8 200,00** |  |  |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76500** | **240** | **8 200,00** |  |  |
| **Культура** | **003** | **08** | **01** |  |  | **770 000,00** | **275 500,0** | **35,7** |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **770 000,00** | **275 500,0** | **35,7** |
| Межбюджетные трансферты | 003 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 500 | 770 000,00 | 275 500,0 | 35,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 003 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 540 | 770 000,00 | 275 500,0 | 35,7 |
| **Массовый спорт** | **003** | **11** | **02** |  |  | **22 500,00** |  |  |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **003** | **11** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **22 500,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 003 | 11 | 02 | 99 0 00 811450 | 500 | 22 500,0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 003 | 11 | 02 | 99 0 00 811450 | 540 | 22 500,0 |  |  |
| **Социальная политика** | **003** | **10** | **00** |  |  | **119 200,00** | **23 410,10** | **19,6** |
| Пенсионное обеспечение | 003 | 10 | 01 |  |  | 119 200,00 | 23 410,10 | 19,6 |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | 003 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 119 200,00 | 23 410,10 | 19,6 |
| **Доплаты к пенсиям государственныз служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | 003 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 |  | 119 200,00 | 23 410,10 | 19,6 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **003** | **14** | **03** |  |  | **40 000,00** |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **14** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **40 000,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 003 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 500 | 40 000,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 003 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 540 | 40 000,00 |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **3 566 300,00** | **791 950,83** | **22,2** |

Приложение №3

к решению сессии

Совета депутатов

Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

№ 82 от 21.08.2017

.

Кассовое исполнение источников финансирования дефицита бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

за 1 квартал 2017 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОД** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирование дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов** | **Сумма**  **тыс. рублей** | | |  |
| **Кассовое**  **исполнение**  **план** | **Кассовое исполнение**  **факт** | **%**  **исполнения** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА** | **0,00** | **-48 197,26** | **0,00** |
| **01 05 02 01 10 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-3 566 300-00** | **-743 753-57** | **20,8** |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -3 566 300-00 | -743 753 -57 | 20,8 |
| **01 05 02 01 10 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **3 566 300-00** | **791 950-83** | **22,2** |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 3 566 300-00 | 791 950-83 | 22,2 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(девятнадцатой сессии)

21.08.2017 № 82

**Отчет об исполнении бюджета Беленского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Закона Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением « О бюджетном процессе Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области », утвержденного решением сессии Совета депутатов Беленского сельсовета от 30.05.2012г, в соответствии с Уставом Беленского сельсовета, заслушав и обсудив « Отчет об исполнении бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

**1**.Утвердить отчет об исполнении бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года:

1.1. по доходам в сумме – 1 616 262, 31 рублей

1.2. по расходам в сумме – 1  694 126, 94 рублей

1.3. с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме

77 864, 63 рубля

**2**.Утвердить кассовое исполнение доходов бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года согласно приложению № 1 к настоящему решению;

**3.** Утвердить кассовое исполнение расходов бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре согласно приложению № 2 к настоящему решению;

**4**.Утвердить кассовое исполнение источников финансирования дефицита бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2017 года согласно приложению № 3

к настоящему решению;

**5.** Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**6.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию представительного органа Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**7**. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Беленского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети « Интернет».

Глава Беленского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области В.Ф. Бурч

Председатель совета депутатов

Беленского сельсовета Карасукского района

Новосибирской области Н.Н.Синельник

Приложение № 1

к решению

сессии совета депутатов

Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

№ 82 от 21.08.2017

**Кассовое исполнение доходов бюджета Беленского сельсовета**

**за 1 полугодие 2017 года.**

Руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код дохода по бюджетной  классификации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ, кодов экономической  классификации и доходов | Кассовое  исполнение  за 1 полугодие 2017 года  план | Кассовое  исполнение  за 1 полугодие 2017года факт | % исполнения |
| 1 00 00000 00 0000 00 | Налоговые и неналоговые доходы | 944 300,00 | 418 962,31 | 44,3 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 212 000,00 | 129 822,74 | 61,2 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227/1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 212 000,00 | 129 744,74 | 61,2 |
| 1 01 02030 010000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 78,00 |  |
| 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации | 403 000,00 | 203 039,45 | 50,3 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации | 403 000,00 | 203 039, 45 | 50,3 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 171 900,00 | 80 183,36 | 46,6 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 600,00 | 871,48 | 54,4 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 258 200,00 | 138 248,52 | 53,5 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -28 700,00 | -16 263,91 | 56,6 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 40 000,00 | 16 091,50 | 40,2 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 40 000,00 | 16 091,50 | 40,2 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | Налог на имущество | 259 300,00 | 70 008,62 | 26,9 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 58 300,00 | 1 997,65 | 3,4 |
| 1 06 0103010 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселения | 58 300,00 | 1 997,65 | 3,4 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 201 000,00 | 68 010,97 | 33,8 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог, с организаций , обладающих земельным участком расположенным в границах сельских поселения | 60 000,00 | 62 253,44 | 103,7 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог, с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 141 000,00 | 5 757,53 | 4,0 |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы, от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 30 000,00 | - | - |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 2 410 242,00 | 1 197 300,00 | 49,6 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 2 410 242,00 | 1 197 300,00 | 49,6 |
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 319 400,00 | 1 157 100,00 | 49,8 |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80 842,00 | 40 200,00 | 49,7 |
| 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 10,0 | - | - |
| ВСЕГО ДОХОДОВ |  | 3 354 542,00 | 1 616 262, 31 | 48,1 |

Приложение № 2

к решению

Совета депутатов

Беленского сельсовета

№ 82 от 21.08.2017

Кассовое исполнение расходов бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

за 1 полугодие 2017 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Гл | Рзд | Прзд | Цст | Вид | Кассовое исполнение за  1 полугодие 2017 год  утвержденный план | Кассовое  исполнение за  1 полугодие  2017 год  исполнено | % |
| **Общегосударственные вопросы** | **003** | **01** | **00** |  |  | **1709 800,00** | **721 242,10** | **42,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **003** | **01** | **02** |  |  | **464 300,00** | **192 747,23** | **41,5** |
| Глава муниципального образования | 003 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 |  | 464 300,00 | 192 747,23 | 41,5 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 003 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 100 | 464 300,00 | 192 747,23 | 41,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 003 | 01 | 02 | 99 0 00 10203 | 120 | 464 300,00 | 192 747, 23 | 41,5 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **003** | **01** | **04** |  |  | **1 197 500,00** | **528 494,87** | **44,1** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 003 | 01 | 04 | 99 0 00 10204 |  | 1 197 500,00 | 528 494,87 | 44,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **100** | **756 500,00** | **353 752,07** | **46,7** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **120** | **756 500,00** | **353 752,07** | **46,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **200** | **410 400,00** | **161 331,87** | **39,3** |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **240** | **410 400,00** | **161 331,87** | **39,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **800** | **30 600,00** | **13 410,93** | **43,8** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **003** | **01** | **04** | 99 0 00 10204 | **850** | **30 600,00** | **13 410,93** | **43,8** |
| **Резервные фонды** | **003** | **01** | **11** |  |  | **1 000,00** |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | 003 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 |  | 1 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 003 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 800 | 1 000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 003 | 01 | 11 | 99 0 00 81000 | 870 | 1 000,00 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **003** | **01** | **13** |  |  | **47 000,00** |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **47 000,00** |  |  |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 003 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 |  | 47 000,00 |  |  |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | 003 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 200 | 47 000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 003 | 01 | 13 | 99 0 00 81920 | 240 | 47 000,00 |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **003** | **02** | **03** |  |  | **80 842,00** | **29 277,56** | **36,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 003 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 80 842,00 | 29 277,56 | 36,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 003 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 79 600,00 | 29 277,56 | 36,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 003 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 79 600,00 | 29 277,56 | 36,7 |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | 003 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 1242,00 |  |  |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 003 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 1242,00 |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **003** | **03** | **09** |  |  | **1000,00** |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **1000,00** |  |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 003 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 |  | 1000,00 |  |  |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | 003 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 200 | 1000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 003 | 03 | 09 | 99 0 00 81218 | 240 | 1000,00 |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **003** | **04** | **09** |  |  | **718 700,00** | **333 312,92** | **46,3** |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **04** | **09** | **99 0 00 00000** |  | **718 700,00** | **333 312,92** | **46,3** |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | 003 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 200 | 718 700,00 | 333 312,92 | 46,3 |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 003 | 04 | 09 | 99 0 00 49790 | 240 | 718 700,00 | 333 312,92 | 46,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **003** |  |  |  |  | **258 200,00** | **112 355,92** | **43,5** |
| **Благоустройство** | **003** | **05** | **03** |  |  | **258 200,00** | **112 355,92** | **43,5** |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **258 200,00** | **112 355,92** | **43,5** |
| **Отдельные мероприятия, осуществляемые в рамках благоустройства в части уличного освещения** | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76100** |  | **250 000,00** | **112 355,92** | **44,9** |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76100** | **200** | **250 000,00** | **112 355,92** | **44,9** |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76100** | **240** | **250 000,00** | **112 355,92** | **44,9** |
| **Отдельные мероприятия, осуществляемые по благоустройству поселений** | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76500** |  | **8 200,00** |  |  |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных (муниципальных) нужд | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76500** | **200** | **8 200,00** |  |  |
| Иные закупки товаров,работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | **003** | **05** | **03** | **99 0 00 76500** | **240** | **8 200,00** |  |  |
| **Культура** | **003** | **08** | **01** |  |  | **770 000,00** | **438 490,0** | **56,9** |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **08** | **01** | **99 0 00 00000** |  | **770 000,00** | **438 490,0** | **56,9** |
| Межбюджетные трансферты | 003 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 500 | 770 000,00 | 438 490,0 | 56,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 003 | 08 | 01 | 99 0 00 81440 | 540 | 770 000,00 | 438 490,0 | 56,9 |
| **Массовый спорт** | **003** | **11** | **02** |  |  | **22 500,00** |  |  |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **003** | **11** | **02** | **99 0 00 00000** |  | **22 500,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 003 | 11 | 02 | 99 0 00 811450 | 500 | 22 500,0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 003 | 11 | 02 | 99 0 00 811450 | 540 | 22 500,0 |  |  |
| **Социальная политика** | **003** | **10** | **00** |  |  | **119 200,00** | **59 448,44** | **49,8** |
| Пенсионное обеспечение | 003 | 10 | 01 |  |  | 119 200,00 | 59 448,44 | 49,8 |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | 003 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 119 200,00 | 59 448,44 | 49,8 |
| **Доплаты к пенсиям государственныз служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | 003 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 |  | 119 200,00 | 59 448,44 | 49,8 |
| **Социальное обеспечение и социальные выплаты населениию** | 003 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 300 | 119 200,00 | 59 448,44 | 49,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 003 | 10 | 01 | 99 0 00 81490 | 310 | 119 200,00 | 59 448,44 | 49,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **003** | **14** | **03** |  |  | **40 000,00** |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселений** | **003** | **14** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **40 000,00** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 003 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 500 | 40 000,00 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 003 | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 540 | 40 000,00 |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **3 720 242,00** | **1 694 126,94** | **45,5** |

Приложение №3

к решению сессии

Совета депутатов

Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

№ 82 от 21.08.2017

.

Кассовое исполнение источников финансирования дефицита бюджета

Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

за 1 полугодие 2017 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОД** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирование дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов** | **Сумма**  **тыс. рублей** | | |  |
| **Кассовое**  **исполнение**  **план** | **Кассовое исполнение**  **факт** | **%**  **исполнения** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА** | **-365 700-00** | **- 77 864-63** | **21,2** |
| **01 05 02 01 10 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-3 354 542-00** | **-1 616 262-31** | **48,1** |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -3 354 542-00 | -1 616 262-31 | 48,1 |
| **01 05 02 01 10 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **3 720 242-00** | **1 694 126-94** | **45,5** |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 3 720 242-00 | 1 694 126-94 | 45,5 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(девятнадцатой сессии)

21.08.2017 № 83

О внесение изменений в решение пятнадцатой сессии Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.03.2017 №65 « Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

Рассмотрев экспертное заключение управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 03.07.2017 № 3845-4-04/9 на решение

Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

от 24.03.2017 №65 « Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области», в целях приведения в соответствии с Уставом Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1.Внести в решение пятнадцатой сессии Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.03.2017 №65 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» следующее изменение:

1.1 В пункте 3.3. слова «Глава администрации» заменить на слова «Глава поселения».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Беленского сельсовета».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-экономической политике.

Председатель Совета депутатов Глава Беленского сельсовета

Беленского сельсовета Карасукского района

Карасукского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Синельник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Бурч

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2017 № 46-п

О Порядке осуществления полномочий органом внутреннего

муниципального финансового контроля по внутреннему

муниципальному финансовому контролю

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях установления единого порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Беленского сельсовета»

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Беленского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.Ф.Бурч

Приложение

к постановлению администрации

Беленского сельсовета Карасукского района

от 22.08.2017 № 46-п

ПОРЯДОК

осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.Порядок определяет основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия), в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля, их должностных лиц, в том числе по организационно-техническому обеспечению контрольных мероприятий, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный финансовый контроль, являются:

Глава Белкнского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольного мероприятия, в соответствии с решением Главы Беленского сельсовета или уполномоченного должностного лица.

1.4. Предметом контрольной деятельности является:

- соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий, осуществление главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, соглашений, определяющих порядок использования средств, представленных из бюджета Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.5. Перечень объектов (субъектов) контроля установлен статьей 266.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6.Деятельность уполномоченных должностных лиц по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

2. Основание и порядок проведения контрольных мероприятий

2.1.Должностным лицом, уполномоченным принимать решение о проведении контрольного мероприятия, является Глава Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Проведение контрольного мероприятия осуществляется уполномоченными должностными лицами, а также, в случае необходимости, иными привлеченных к проведению контрольного мероприятия лицами (далее – должностные лица).

2.2. Должностные лица при осуществлении контрольного мероприятия имеют право:

2.2.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2.2.2. проверять учредительные, регистрационные, плановые, отчетные, первичные учетные и прочие бухгалтерские документы в целях установления законности и правильности произведенных операций, подлинности документов, арифметической правильности содержащихся в них расчетов, соответствия документов установленным формам;

2.2.3.получать от уполномоченных лиц объекта (субъекта) контроля объяснения в устной и письменной форме;

2.2.4. при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий, при предъявлении служебных удостоверений и распоряжения администрации Беленского сельсовета Карасукского района о проведении контрольного мероприятия беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия, требовать предъявления результатов поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также фактического подтверждения проведения иных хозяйственных операций;

2.2.5. проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

2.2.6. привлекать специалистов администрации Беленского сельсовета Карасукского района, иных специалистов, независимых экспертов и компетентных лиц для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

2.2.7. выдавать представления, предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.8.подписывать и направлять акты и заключения по результатам контрольных мероприятий;

2.2.9. при выявлении в ходе контрольных мероприятий бюджетных нарушений направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2.2.10.осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Должностные лица при осуществлении контроля обязаны:

2.3.1.своевременно, добросовестно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2.3.2.соблюдать законодательство Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты Беленского сельсовета Карасукского района, в установленной сфере деятельности;

2.3.3. соблюдать законные интересы объектов контроля;

2.3.4. проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями администрации Беленского сельсовета Карасукского района, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

2.3.5. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта (субъекта) контроля (далее – должностные лица объекта контроля) с решением о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава комиссии, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

2.3.6. при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, незамедлительно информировать Главу Беленского сельсовета Карасукского района;

2.3.7. соблюдать сроки проведения контрольного мероприятия;

2.3.8. знакомить должностных лиц объекта контроля с результатами контрольных мероприятий;

2.3.9. информировать должностных лиц объекта контроля о выявленных недостатках и нарушениях;

2.3.10. по результатам контрольного мероприятия составлять акт или заключение;

2.3.11. составлять уведомление о применении бюджетных мер принуждения за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.4. Должностные лица при осуществлении контроля не имеют права:

-вмешиваться в оперативную деятельность объекта (субъекта) контроля;

- знакомить кого-либо с материалами контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- разглашать сведения, полученные в результате проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Должностные лица при осуществлении контроля несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

2.6. Должностные лица объекта контроля имеют право:

- присутствовать при проведении контрольного мероприятия;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- знакомиться с результатами контрольного мероприятия;

- представлять в письменной форме протокол разногласий к акту или заключению контрольного мероприятия;

- обжаловать действия (бездействие) комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Должностные лица объекта контроля обязаны:

- создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставить помещение и технические средства, а также обеспечить выполнение работ по делопроизводству;

- по требованию комиссии организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей;

- принять меры к обеспечению присутствия ответственных лиц при проверке вверенных им ценностей и иных должностных лиц при проведении осмотра территории, контрольных обмеров выполненных работ и при других действиях, направленных на проверку объекта контроля;

- выполнять требования комиссии, связанные с исполнением им служебных обязанностей в ходе проведения контрольного мероприятия;

- своевременно и в полном объеме представлять комиссии документы, материалы, иную информацию, в том числе объяснения в письменном виде, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- предоставлять членам комиссии допуск в помещения и на территории объекта контроля, выполнять их законные требования.

3. Периодичность и порядок планирования контрольных мероприятий

3.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводятся следующие контрольные мероприятия: проверка, ревизия, обследование.

Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Ревизия – комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Контрольная деятельность осуществляется путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Камеральные проверки – проверки, проводимые по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Выездные проверки – проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Встречные проверки- проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

3.2. Периодичность осуществления контрольных мероприятий в отношении объекта финансового контроля:

- проверки –не чаще одного раза в год;

- ревизии – не чаще одного раза в три года;

- обследования - не чаще одного раза в год.

3.3. Составление планов контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

3.3.1. обеспечение равномерности проведения контрольных мероприятий;

3.3.2. необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого с учетом данных о внеплановых проверках предыдущих периодов;

3.3.3. соблюдение периодичности проведения плановых контрольных мероприятий.

3.3.4. [План](consultantplus://offline/ref=8D7B1CE97AD0B5A669595E179DB1C1087DEBB42B7EE656F1E37DDA991E22052000C3E2EBBC8F44DDB7CB6DkEe2H) контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю составляется на следующий календарный год и утверждается Главой Беленского сельсовета Карасукского района по форме согласно приложению 1 к Порядку не позднее 25 декабря текущего календарного года.

3.3.5. Изменения в план контрольных мероприятий вносятся в порядке, аналогичном утверждению плана.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводятся:

3.4.1. на основании поручений Главы Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

3.4.2. на основании поручений органов, уполномоченных законодательством Российской Федерации давать поручения о проведении контрольных мероприятий;

3.4.3. по обращениям граждан, объединений граждан, юридических лиц, содержащих информацию о нарушениях нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.4.4. в целях проверки выполнения представлений и предписаний, составленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

3.4.5. по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям.

4. Порядок организации проведения контрольных

мероприятий и принятия мер по их результатам

4.1. Контрольное мероприятие проводится в соответствии с распоряжением администрации Карасукского района, а также с Планом, утвержденным Главой Беленского сельсовета Карасукского района.

4.2. В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются наименование объекта (субъекта) контроля, проверяемый период (при наличии), цель контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, или состав комиссии и ее руководитель, срок проведения контрольного мероприятия.

4.3. В плане проведения контрольного мероприятия указываются наименование объекта (субъекта) контроля, основные цели проведения контрольного мероприятия, срок его проведения, период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

4.4. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено. Решение о приостановлении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Беленского сельсовета Карасукского района. На время приостановления контрольного мероприятия течение срока его проведения прерывается.

4.5. Возобновление контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления контрольного мероприятия. Решение оформляется распоряжением администрации Беленского сельсовета Карасукского района.

4.6. Срок проведения контрольного мероприятия определяется исходя из цели и предмета контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей деятельности объекта (субъекта) контроля и других обстоятельств.

4.7. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается не более 30 рабочих дней.

4.8. В исключительных случаях срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен. Решение о продлении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Беленского сельсовета Карасукского района не более чем на 30 рабочих дней.

4.9. Запросы о предоставлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты и заключения, подготовленные по результатам проведенных контрольных мероприятий, представления и предписания вручаются под роспись уполномоченному представителю объекта (субъекта) контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

4.10. Срок представления документов и информации на письменный запрос председателя комиссии (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) устанавливается в запросе. При этом устанавливаемый срок не может составлять менее двух рабочих дней.

4.11. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлинниках или представляются их копии, заверенные объектами (субъектами) контроля в установленном порядке.

4.12. В случае если и с требуемые документы не могут быть представлены в указанный срок, руководитель объекта (субъекта) контроля письменно уведомляет председателя комиссии (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) о невозможности представления в указанные сроки документов с указанием причин, по которым и с требуемые документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых данные документы могут быть представлены.

4.13. В случае отказа руководителя объекта (субъекта) контроля в допуске должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие (предъявивших распоряжение о проведении контрольного мероприятия, а также служебное удостоверение), на проверяемый объект и (или) непредставления необходимой информации (представления информации не в полном объеме или с нарушением установленного срока) должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано оформить [акт](consultantplus://offline/ref=8D7B1CE97AD0B5A669595E179DB1C1087DEBB42B7EE656F1E37DDA991E22052000C3E2EBBC8F44DDB7CB68kEe4H) о факте непредставления (представления не в полном объеме или с нарушением установленного срока) информации по запросу и (или) акт о факте отказа в допуске должностных лиц на проверяемый объект.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы внутреннего муниципального финансового контроля информации, необходимых документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.14. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций объекта (субъекта) контроля по вопросам плана контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения доказательств, необходимых и достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

4.15. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта (субъекта) контроля путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта (субъекта) контроля.

4.16. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

4.17. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

4.18. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу плана контрольного мероприятия.

4.19. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу плана контрольного мероприятия.

4.20. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Материалы контрольного мероприятия должны содержать распоряжение о проведении контрольного мероприятия, план проведения контрольного мероприятия, акт контрольного мероприятия, представления, предписания, информацию об устранении нарушений.

4.21. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением - в случае проведения обследования.

4.22. Акт ревизии (проверки) состоит из текста акта и приложений к нему, на которые имеются ссылки в тексте (документы, заверенные в установленном порядке копии документов, объяснения должностных и материально ответственных лиц и иных документов).

При проведении проверки (ревизии) группой специалистов составляются справки. Факты, изложенные в справках, включаются председателем комиссии в акт.

В акте указываются:

должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии, проводивших проверку (ревизию);

цель проверки (ревизии);

дата, основание, период проведения проверки (ревизии);

общие данные об объекте контроля (организационно-правовая форма юридического лица, подчиненность, виды деятельности, численность работников, основные финансово-хозяйственные показатели и другие сведения);

выявленные факты нарушений нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля;

выявленные факты недостач, других злоупотреблений должностных и материально ответственных лиц;

иные факты нарушений, установление которых входит в компетенцию отдела контроля;

общая сумма выявленных нарушений;

ссылка на нормативные правовые акты, нарушения которых выявлены в ходе контрольного мероприятия;

материалы по другим вопросам, поставленным в плане контрольного мероприятия.

Дополнительно акт может содержать предложения об улучшении показателей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, более рациональном и эффективном использовании выделяемых ему бюджетных средств.

Не допускается изложение в акте:

выводов и предположений, не подтвержденных документами;

фактов и сведений следственных материалов, ссылок на показания, данные следственным органам, без проверки их достоверности;

фактов и сведений по материалам контрольных мероприятий, проведенных иными контрольными органами, без проверки их достоверности;

морально-этической оценки действий должностных лиц, оценки и квалификации их поступков, намерений и целей, понятий и фраз, имеющих заведомо оценочный или обвинительный смысл.

4.23. Акт ревизии (проверки) составляется и подписывается должностными лицами, проводившими контрольное мероприятие. В течение трех рабочих дней со дня подписания акт ревизии (проверки) вручается (направляется) уполномоченному лицу объекта (субъекта) контроля.

4.24. При наличии возражений или замечаний в отношении акта ревизии (проверки) подписывающие его уполномоченные лица делают об этом оговорку перед своей подписью и одновременно с подписанием акта ревизии (проверки) указывают сроки представления протокола разногласий. Срок представления протокола разногласий не может превышать 10 рабочих дней со дня вручения акта контрольного мероприятия. Должностные лица администрации Беленского сельсовета Карасукского района, проводившие контрольное мероприятие, обязаны проверить правильность фактов, изложенных в протоколе разногласий, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на протокол разногласий не может превышать 10 рабочих дней с момента получения протокола разногласий.

В случае отказа уполномоченного лица объекта (субъекта) контроля от подписания акта ревизии (проверки) один экземпляр акта направляется в канцелярию объекта (субъекта) контроля для регистрации с проставлением отметки о получении или направляется в адрес объекта (субъекта) контроля иным способом, подтверждающим факт направления акта ревизии (проверки) объекту (субъекту) контроля и свидетельствующим о дате его получения адресатом.

4.25. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам обследования, распоряжением администрации Беленского сельсовета Карасукского района может быть назначено проведение выездной проверки (ревизии).

4.26. По итогам проведения контрольного мероприятия в случае установления нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в адрес объекта контроля направляются представления и (или) предписания. Срок подготовки представления и (или) предписания не может превышать 10 рабочих дней после даты окончания контрольного мероприятия.

В случае установления нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в ходе проверки, проводимой в соответствии с [частью 8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=8D7B1CE97AD0B5A66959401A8BDD9F0176E0EA2477E459A2BB2281C4492B0F77478CBBA9F88342D4kBeFH) Закона N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок выдаются не позднее 10 рабочих дней после даты окончания контрольного мероприятия.

4.27. Срок рассмотрения информации о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, содержащейся в представлении, устанавливается в этом представлении. В случае если такой срок в представлении не указан, информация о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, содержащаяся в представлении, рассматривается в течение 30 дней со дня его получения.

4.28. Срок исполнения требований об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требований о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Беленского сельсовета Карасукского района, содержащихся в предписании, устанавливается в этом предписании.

4.29. Срок исполнения предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок устанавливается в пределах 10 рабочих дней со дня его получения.

4.30. В случае объективной мотивированной невозможности исполнения предписания в установленные настоящим Порядком сроки, в том числе в случае получения мотивированного обращения объекта (субъекта) контроля, может быть установлен иной срок исполнения предписания.

4.31. При выявлении объективной мотивированной невозможности исполнения предписания, в том числе в случае получения мотивированного обращения объекта (субъекта) контроля, выданное ранее предписание может быть отменено или изменено Главой Беленского сельсовета Карасукского района.

4.32. Отмена представлений, предписаний по инициативе объекта (субъекта) контроля осуществляется в судебном порядке.

4.33. Представление, предписание, не соответствующее требованиям действующих нормативных правовых актов, подлежит отмене в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения такого несоответствия.

4.34. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отмене представления, предписания лицу, в отношении которого было выдано представление, предписание, вручается соответствующее уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.35. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за своевременным исполнением объектами (субъектами) контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания в установленный срок к не исполнившему такое представление и (или) предписание лицу применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.36. В случаях неисполнения предписаний о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, \_(наименование МО) Беленского сельсовета Карасукского района ущерба готовятся необходимые документы для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Беленского сельсовета нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и представляет интересы Беленского сельсовета Карасукского района по этому иску в суде.

4.37. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания в сфере закупок к лицу, не исполнившему такого предписания, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.38. При получении информации о совершении объектами (субъектами) контроля действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления, информация о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, передаются в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.39. При выявлении нарушений в деятельности руководителя объекта (субъекта) контроля информация о выявленных нарушениях направляется в вышестоящий по отношению к проверяемому объекту (субъекту) контроля орган (должностному лицу) в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности.

4.40. Информация о проведении проверок в рамках реализации полномочий, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/ref=8D7B1CE97AD0B5A66959401A8BDD9F0176E0EA2477E459A2BB2281C4492B0F77478CBBA9F88346D5kBe5H)[8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=8D7B1CE97AD0B5A66959401A8BDD9F0176E0EA2477E459A2BB2281C4492B0F77478CBBA9F88342D4kBeFH) Закона N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", об их результатах и выданных предписаниях плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с требованиями [Закона](consultantplus://offline/ref=8D7B1CE97AD0B5A66959401A8BDD9F0176E0EA2477E459A2BB2281C449k2eBH) N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, размещается в единой информационной системе.

***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редакционный совет:  Синельник Н.Н.  Шнуренко К.Н.  Нетунаева Е.П. | Адрес:  Новосибирская область  Карасукский район  с.Белое ул.Пушкина,15 | Газета отпечатана 22.08.2017г  в компьютерной программе  администрацией Беленского  сельсовета. Тираж 15 экз. |